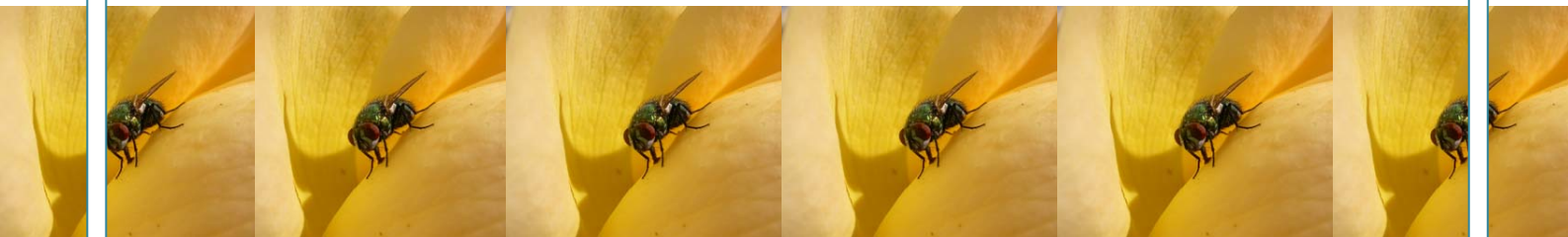




Policydokument

Skolportalen 2.0

FFS Nacka Kommun







Innehållsförteckning

1. Bakgrund	4
2. Policydokumentets syfte	4
3. Omfattning	4
4. Ansvar	4
5. Organisation	5
6. Nyttoeffekter och positiva värden	6
7. Personuppgiftslagen.....	6
8. Upphovsrätt.....	7
9. Säkerhet och åtkomst.....	7
10. Teknik	8
11. Information	8
12. Utbildning.....	8
13. Support.....	8
14. Bilagor	9



Policydokument för SkolportalN 2.0

1. Bakgrund

För att säkerställa e-demokrati och en effektiv användning av IT inom alla FFS skolverksamheter har beslut tagits att införa Microsoft Office SharePoint Server-MOSS 2007, som en gemensam skolportal för samtliga grund- och gymnasieskolor. Skolportalen, kallad SkolportalN 2.0, är byggd för att passa skolans behov av teknik som samverkar med pedagogik.

Avsikten är att alla elever och medarbetare inom FFS ska ha tillgång till gemensamma system, effektiv administration, samarbetsytor samt moderna IT-verktyg i sin pedagogiska vardag.

Önskat effektmål är en gemensam skolportal som drar full nytta av modern IT-teknik för att höja kvaliteten i utbildningsverksamheten, nå uppsatta mål och förverkliga FFS vision 2010

”Sveriges bästa utbildning för alla barn, elever och unga, varje dag”.

2. Policydokumentets syfte

Syftet med FFS Policydokument är att utgöra ett övergripande och gemensamt förhållningsätt till FFS SkolportalN 2.0, gällande omfattning, ansvar, organisation, krav, information och utbildning.

3. Omfattning

Polycyn omfattar skolverksamheter, elever, medarbetare och målsmän* inom FFS. Med medarbetare avses lärare, skolledning, kanslist, vaktmästare, skolhälsovård, Studie- och yrkesvägledare, fritidspedagog, fritidsledare.

*Målsmän kommer att få tillgång till portalen under läsåret 2008-2009. En kommungemensam inloggning kommer att skapas.

4. Ansvar

Inom FFS, finns ett gemensamt utvecklat e-strategidokument med inriktning på ansvar, engagemang, kvalitet och önskade resultat för alla förskolor och skolor inom FFS.

Ett tydligt uttalat mål i e-strategi 2008- 2010 är att FFS ska ha en gemensam ”skolplattform”, vilken på ett enkelt sätt ska ge möjlighet till förbättrad information, kommunikation, samverkan och lärande.

Det är varje skolas ansvar att det finns en ansvarsorganisation för att implementera SkolportalN 2.0 under 2008- 2009 och som stödjer det arbete som krävs för att komma igång med den pedagogiska användningen.

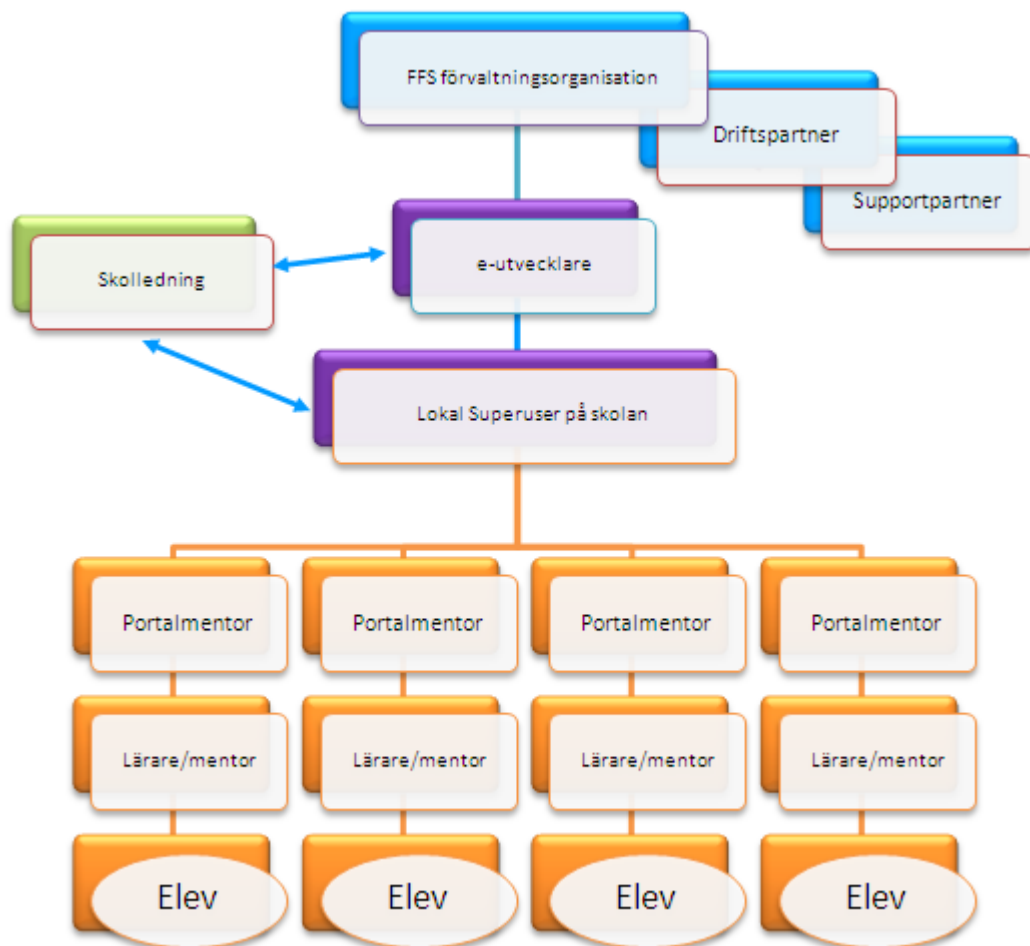
Utifrån FFS Policydokument för SkolportalN 2.0 ska alla skolverksamheter inom FFS lokalt skapa en organisation och rutiner gällande användning och ansvar för skolans portal.



5. Organisation

Alla skolor inom FFS ska ha en ansvarsorganisation för SkolportalN 2.0 enligt nedanstående modell.

Skola – ansvarsorganisation



Roller och ansvar utifrån ansvarsorganisationen

Superusers

En eller flera superusers utifrån skolans storlek och behov. Enheter med fler än 800-1000 elever kan behöva två superusers.

Superusers har det övergripande ansvaret för verksamhetens egna ytor på skolportalen. Superusers har fullgod kompetens för att utbilda, inspirera och stötta skolans medarbetare i användningen av skolportalens funktioner.

Se Bilaga 4, Superuser –Uppdrag och checklista.

Portalmentorena

Ansvarar för att stötta arbetslagets pedagoger och elever i arbetet på skolportalen.

Portalmentorn är igångsättare och ansvarar för att "pusha" arbetslagets lärare till att använda portalen.

Se Bilaga 5, Portalmentor – Uppdrag och checklista



Lärarna/Mentorerna

Lärare/mentorer har eget ansvar att lära sig och vidareutveckla användningen av skolportalen. De ansvarar också för att stödja och stimulera eleverna till att använda skolportalens möjligheter i sitt lärande.

Se bilaga 3, Lärare-mentor, Uppdrag och checklista

Skolledningen

Ansvarar för att tid avsätts för information, planering och införande av SkolportalN 2.0.

Skolledningen ansvarar för att stimulera till användning genom att prata, intressera sig för samt ge möjlighet till vidareutbildning (internt och externt) i portalen.

Skolledningen ansvarar också för att tid avsätts för att relevant utbildning för de "roller" i ansvarsorganisationen för SkolportalN 2.0. så att de kan utföra sina skolportalsuppdrag.

Vidare ansvarar skolledningen för att resurser, i form av datorer och utrustning, finns för att "komma igång" med det pedagogiska arbetet på skolportalen .

6. Nyttoeffekter och positiva värden

Alla FFS skolor, från grundskola till gymnasium, ska använda SkolportalN 2.0 funktionalitet både för administrativa som pedagogiska uppgifter i sin dagliga verksamhet.

IT-utvecklingen är den enskilda faktor som starkast kommer att påverka skolan de närmaste åren.¹ Den stora utmaningen för skolan är att ta hjälp av informationstekniken och nya kommunikationsmönster för att förändra och utveckla pedagogiken till att göra lärandet mer stimulerande så att alla elever når målen. FFS satsningar på IT och en gemensam skolportal är tänkt att göra skolan mer verklighetsanpassad, en förnyad skola med starka inslag av IT och ny pedagogik för att realisera FFS vision om att skapa "Sveriges bästa skola för barn elever och unga, varje dag".

Det är därför viktigt att SkolportalN 2.0:s funktionalitet och verktyg används av alla FFS verksamheter för att förnya och variera undervisningen samt för att stärka det kommunala spåret.

Läs mer om nyttoeffekter och mervärden av SkolportalN 2.0:s möjligheter i Bilaga 6.

7. Personuppgiftslagen

I Personuppgiftslagen (PuL) finns inga speciella regler för Internet utan personuppgiftslagens generella regler gäller även publicering på Internet. Det är i princip alltid tillåtet att publicera personuppgifter i löpande text på en webbsida så länge man inte kränker den person som uppgifterna avser. Personuppgiftslagen har därför till uppgift att skydda människor från att deras personliga integritet kränks när personuppgifter används. Personuppgiftslagen bygger på gemensamma regler som har beslutats inom EU, det så kallade dataskyddsdirektivet.

¹ Studie kring framtidens kunskap, skola och lärande. Skola 2010, Kairos Future 2006



På Skolportalen 2.0 tillämpar vi personuppgiftslagen vilket innebär att känslig information eller kränkande uppgifter INTE får finnas på portalen. Det gäller särskilt elevvårdsärenden, elevers personliga situation och andra uppgifter som kan uppfattas som kränkande eller känsliga av personen i fråga.

Läs mer om vad som gäller för personuppgifter och Internet i Bilaga 7.

8. Upphovsrätt

Upphovsrättsliga spelregler gäller för SkolportalN 2.0.

Användare av SkolportalN 2.0 följer de regler som finns om upphovsrätt som beskriver vad du får göra och inte göra med material som är skapat av andra. Med material menas till exempel bilder, fotografier, texter, musik, film och datorprogram.

Läs mer om vad som gäller enligt Upphovsrättslagen i Bilaga 8.

9. Säkerhet och åtkomst

Att skydda SkolportalN 2.0 från obehörig åtkomst är högt prioriterat.

I en miljö där användare och datorer ska samverka för att FFS medarbetare, elever och målsmän ska komma åt gemensamma system och skol- och rollbaserad information krävs det att nätverk, resurser och system skyddas från obehörig åtkomst.

Inloggning identifierar användaren, skoltillhörighet och åtkomsträttigheter till skolportalen.

Rollstyrda funktioner ger användaren åtkomst till systemet utifrån den "roll" användaren har.

Användarrollen "lärare" har tillgång till de funktioner i system som hon/han behöver för sitt pedagogiska arbete, administrativa uppdrag samt åtkomst till gemensam och personlig information.

Användarrollen "elev" har tillgång till funktioner i systemet för sitt dagliga lärande som samarbetsytor, dokument, diskussioner samt åtkomst till gemensam och personlig information.

Användarrollen "målsman" har åtkomst till information och uppgifter som är kopplade till sitt/sina barn. Skol- och klassinformation, skolkalender, uppgifter som barnet ska utföra och barnets visningsmapp med skolarbeten är exempel på vad rollen målsman har åtkomst till.

Även rollen som kanslist och vaktmästare med flera har specialfunktioner i portalen.

För att säkra en bra IT-miljö tecknar FFS avtal med annan part som ska ansvara för drift, säkerhet och support.



10. Teknik

SkolportalN 2.0 är en webbaserad applikation som bygger på Microsoft Office Sharepoint Server 2007, MOSS 2007.

Windowsdatorer med äldre versioner av operativsystem och webbläsare klarar inte av att hantera tekniken i de senaste SharePoint produkterna.

För att kunna dra *full nytta* av tekniken och den funktionalitet som finns i MOSS 2007 behövs följande versioner av operativsystem, webbläsare och version av Officepaketet.

Operativsystem

Microsoft Windows XP

Officepaket

Microsoft Office 2007

Webbläsare

Läs mer om teknik och webbläsare för MOSS 2007 i Bilaga 10.

Lagring

Skolportalen 2.0 kommer att tillämpa en maxnivå vad gäller lagringskapacitet för olika sidor och webbplatser.

Läs mer om teknik och lagring i Bilaga 10

Versionshantering

Versionshantering för dokumentbibliotek är påslagen på ett fåtal platser som standard. Vid behov av utökad versionshantering godkänns detta i samråd med systemförvaltaren.

11. Information

Alla verksamheter får kontinuerlig aktuell information gällande SkolportalN 2.0 genom Nyhetsbrev som skickas ut via e-post och publiceras på e-utvecklarnas hemsida.

Nyhetsbrev: www.skolportaln.blogspot.com

Information: www.e-utvecklarna.nacka.se

12. Utbildning

För att säkerställa att FFS elever och medarbetare har fullgod kompetens för att dra nytta av skolportalens användningsområden och möjligheter anordnas kontinuerligt central kompetensutbildning anpassad utifrån behov och skolportalens olika "roller".

13. Support

Supportflöden i skolportalen är strukturerad så att frågorna ska lösas så långt ner i organisationen som möjligt.

Exempel: En klasslärare får ett problem med att hantera skolportalen. Följande flöde följs för att stötta läraren:



Läraren söker svar i Skolportalen guider
Ber portalmেন্টorn om hjälp
Skriver in problemet med hjälp av Supporthjälpplänken i portalen
Superusern återkopplar med stöd till läraren.
I speciella fall söker superusern svaret hos e-utvecklarna och därefter
↓ återkopplar till läraren

Se Supportflöde, Bilaga 2

14. Bilagor

Bilagorna finns samlade i dokumentet:

Allt du behöver veta -Bilagor till SkolportalN 2.0 Policydokument

Bilaga 1 Införande och rekommendationer vid införandet

Plan över införandemomenten och utbildning på varje skola samt rekommendationer i vilken takt och vilken ordning införandet sker.

Bilaga 2 Support

Supportflödesschema

Bilaga 3 Lärare/mentor -Uppdrag och checklista

Vad du som lärare/mentor ska sträva mot att använda portalen till, för egen del och tillsammans med elever. Du kan använda checklistan som stöd och kontroll över dina kunskaper.

Bilaga 4 Superusers -Uppdrag och checklista

Vad rollen som superuser innebär samt checklista på vad du som superuser ska sträva mot att kunna

Bilaga 5 Portalmেন্টor -Uppdrag och checklista

Vad rollen som portalmেন্টor för ditt arbetslag innebär samt en checklista på önskvärda kunskaper för att i bästa mån kunna stödja kolleger och elever i användningen av SkolportalN 2.0

Bilaga 6 Nyttoreffekter och positiva värden

Nyttoreffekter och mervärden för olika användare av portalens funktioner

Bilaga 7 Personuppgiftslagen

Personuppgiftslagen, PUL, och vad som gäller

Bilaga 8 Upphovsrätt

Upphovsrätten med fokus på vad som gäller vid digital användning

Bilaga 9 Edu-avtal

Länkar till att hämta EDU- avtal

Bilaga 10 Teknik

Om lagring, operativsystem och webbläsare